



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ
(РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР)

УПРАВЛЕНИЕ
ПО ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ

П Р И К А З

24.09.2021

№ 156

Чита

Об утверждении плана Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

В соответствии с Указом Президента РФ от 16.08.2018 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», планом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по противодействию коррупции на 2021-2024 годы, утвержденным приказом Россельхознадзора от 09.09.2021 №1020 и в целях обеспечения мероприятий по противодействию коррупции, приказываю:

1. Утвердить план Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю по противодействию коррупции на 2021-2024 годы (далее - План) согласно приложению.
2. Начальникам структурных подразделений, поименованным в Плане, обеспечить своевременное выполнение мероприятий, содержащихся в Плане.
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.руководителя

В.А. Якимов

ПРИЛОЖЕНИЕ
 к приказу и.о. руководителя
 Управления Федеральной службы
 по ветеринарному и фитосанитарному надзору
 по Забайкальскому краю
 от «24» 09 2021 г. № 156

ПЛАН

Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю по противодействию коррупции на 2021-2024 годы

1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими Управления ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных (служебных) обязанностей, а также ответственности за их нарушение			
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов.	отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства	постоянно, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 10 Положения № 1065, утвержденного Указом Президента РФ от 21.09.2009	Обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществлении мер

				по предупреждению коррупции
1.2.	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными гражданскими служащими Управления ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности.	отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства	постоянно	Выявление случаев несоблюдения государственными гражданскими служащими Управления законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Управления. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения государственными гражданскими служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
1.4.	Публикация сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Управления и размещение указанных сведений на официальном сайте Управления	отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Управлении

1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственными гражданскими служащими Управления	отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства	Ежегодно, до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции государственными гражданскими служащими Управления. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.6.	Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими Управления обязанности по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы	отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства	постоянно	Выявление случаев неисполнения федеральными государственными служащими Управления по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы
1.7.	Мониторинг исполнения федеральными государственными служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства	ежегодно, до 1 октября	Выявление случаев неисполнения (несвоевременного исполнения) федеральными государственными служащими Управления обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1.8.	Мониторинг исполнения федеральными государственными служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации(выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации	отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства	ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими Управления установленного порядка сообщения о получении подарка
1.9.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности федеральной государственной службы Управления, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства	постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.10.	Осуществление контроля за соблюдением федеральными государственными служащими Управления требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких федеральных государственных служащих Управления к ответственности в случае их несоблюдения	отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства	постоянно	Выявление случаев несоблюдения федеральными государственными служащими Управления требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, принятия своевременных и действенных мер в целях предотвращения коррупционных правонарушений

1.11.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными служащими Управления, ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей</p>	<p>отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства</p>	<p>постоянно</p>	<p>Формирование нетерпимого отношения федеральных государственных служащих Управления к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации</p>
1.12.	<p>Правовое просвещение лиц, замещающих должности федеральной государственной службы Управления, по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными служащими Управления в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также изменений антикоррупционного законодательства</p>	<p>отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства</p>	<p>постоянно при назначении на должности; при изменении законодательства</p>	<p>Своевременное доведение до федеральных государственных служащих Управления положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Управления на информационном стенде, направления информации в письменном виде для ознакомления</p>

1.13.	Организация повышения квалификации федеральных государственных служащих Управления. в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. А так же лиц, впервые поступивших на государственную службу. В том числе, государственных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства	ежегодно, до 1 февраля (реализация при наличии выделенной квоты на повышение квалификации)	Повышение уровня квалификации федеральных государственных служащих Управления в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.14.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	отдел обеспечения правовой и хозяйственной деятельности, отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства	постоянно	Своевременное внесение изменений в приказы Управления, подготовка новых приказов Управления в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
1.15.	Рассмотрение уведомлений гражданских служащих и руководителей организаций о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства	постоянно	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих и руководителей организаций к совершению коррупционных правонарушений

1.16.	<p>Доведение до граждан, поступающих на должности гражданской службы положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущении получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции.</p>	<p>отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства</p>	<p>постоянно</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции</p>
1.17.	<p>Осуществление кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных служащих Управления, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых в Управлении при поступлении на государственную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства</p>	<p>постоянно</p>	<p>Профилактика коррупционных и иных правонарушений</p>
1.18.	<p>Обеспечение обучения федеральных государственных служащих Управления, впервые поступивших на государственную гражданскую службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей федеральной государственной гражданской службы ТУ, при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Россельхознадзора от 12.11.2020 № 1219 по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства</p>	<p>до 1 ноября 2021 г. (при наличии бюджетных ассигнований)</p>	<p>Формирование антикоррупционного поведения у государственных служащих Управления</p>

2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Россельхознадзора, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
2.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	отдел обеспечения правовой и хозяйственной деятельности (в соответствии с приказом Управления от 21.06.2021 №104)	постоянно	Выявление и исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах и проектах нормативных правовых актов и иных документах Управления и их исключение
2.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Управлении	отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства	постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения
2.3.	Внедрение в деятельность Управления инновационных технологий государственного управления и администрирования	структурные подразделения Управления	2021-2024 гг.	Использование в деятельности Управления информационных технологий, позволяющих сократить коррупционные риски при работе с заявителями, а также переход на оказание государственных услуг в электронном виде с использованием портала по

2.4.	Внедрение и функционирование межведомственного электронного взаимодействия Управления и электронного взаимодействия Управления с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	структурные подразделения Управления	2021-2024 гг.	Сокращение сроков рассмотрения обращений физических и юридических лиц, сокращение издержек хозяйствующих субъектов; сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля
2.5.	Обеспечение действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	структурные подразделения Управления	постоянно	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
2.6.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных рисков	отдел экономики, финансов, бухгалтерского учета и закупочной деятельности, отдела обеспечения правовой и хозяйственной деятельности	2021-2024 гг.	Исключение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
2.7.	Осуществление мониторинга исполнения комплекса правовых, организационных и профилактических мероприятий по минимизации коррупционных рисков в Федеральной службе по ветеринарному и фитосанитарному надзору, утвержденного приказом Россельхознадзора от 29.09.2017 № 957, и карты коррупционных рисков Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и мер по их минимизации, утвержденной приказом Россельхознадзора от 31.10.2018 № 1236	руководитель; заместители руководителя, начальники отделов, заместители начальников отделов, осуществляющие функции по надзору и контролю в пределах своей компетенции; отдел обеспечения правовой и хозяйственной деятельности, отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства	постоянно	Профилактика коррупционных и иных правонарушений, защита субъектов предпринимательской деятельности от злоупотребления служебным положением со стороны должностных лиц. Формирование отрицательного отношения к коррупции

3.	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи,			
3.1.	Размещение в специализированном разделе о противодействии коррупции на официальном интернет-сайте Управления информации об антикоррупционной деятельности	отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства	постоянно в соответствии Приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Управление
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Управлении или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Управления. требований к служебному поведению посредством: функционирования «горячей линии» и/или «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Управления	отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства	постоянно	Своевременное получение информации о несоблюдении федеральными государственными служащими Управления ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
3.3.	Взаимодействие Управления с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства	постоянно	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Управлением мер по вопросам противодействия коррупции

3.4.	Взаимодействие Управления со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Управлением, и придании гласности фактов коррупции в Управлении	отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства	постоянно	Обеспечение публичности и открытости деятельности Управления в сфере противодействия коррупции
3.5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Управлении и организация проверки таких фактов	отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки, охраны труда, информационного обеспечения и делопроизводства	постоянно	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Управлении, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений

Начальник отдела
отдел кадров, гостайны
мобилизационной подготовки, охраны труда,
информационного обеспечения и делопроизводства

Начальник отдела обеспечения правовой и хозяйственной деятельности



Н.С. Ильяш



Г.А. Шулаева