

План Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору
по реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти на 2015-2018гг.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Референтные группы, на которые нацелено мероприятие	Ответственный исполнитель
I. Реализация принципа информационной открытости федерального органа исполнительной власти					
1.	Организация размещения и актуализации информации в соответствии с требованиями 8-ФЗ о деятельности Управления, подведомственных Россельхознадзору организаций	На официальном сайте Управления размещена информация о деятельности Управления, подведомственных Россельхознадзору организаций, размещены ссылки на их сайты	По мере обновления информации	Для широкой аудитории	Информационно-аналитический отдел
II. Формирование отчетности Управления					
1.	Размещение на сайте Управления плана-графика госзакупок	На сайте Управления размещается план-график госзакупок	На постоянной основе	Для широкой аудитории	Отдел обеспечения закупочной и хозяйственной деятельности
2.	Размещение на сайте Управления отчета о закупочной деятельности в соответствии с планом-графиком	На сайте Управления размещается отчет о закупочной деятельности в соответствии с планом-графиком	На постоянной основе	Для широкой аудитории	Отдел обеспечения закупочной и хозяйственной деятельности
3.	Представление на сайте Управления планов и показателей деятельности Управления, а также информации в форматах, удобных для скачивания с сайта и при возможности в формате открытых данных	Планы и показатели деятельности Управления, а также информации представлены в форматах, удобных для скачивания с сайта и при возможности в формате открытых данных	на постоянной основе	Для широкой аудитории	Аппарат Управления
4.	Размещение на сайте Управления актуальной информации, содержащей сведения о результатах проверок	На сайте Управления размещается актуальная информация, содержащая сведения о результатах проверок	на постоянной основе	Для широкой аудитории	Надзорные отделы
III. Информирование о работе с обращениями граждан и организаций					
1.	Формирование и периодическая публикация на сайте Управления обзоров обращений граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных	Формируются и периодически публикуются на сайте Управления обзоры обращений граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных	Ежегодно, в течение 3-х дней с момента	Для широкой аудитории	Подготовка информации - Отдел делопроизводства

№	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Референтные группы, на которые нацелено мероприятие	Ответственный исполнитель
	объединений, включающие обобщенную информацию о результатах рассмотрения поступивших обращений и принятых по ним мерах	объединений, включающие обобщенную информацию о результатах рассмотрения поступивших обращений и принятых по ним мерах	подготовки обзора		Размещение информации - ИАО
IV. Работа пресс-службы Управления					
1.	Размещение на сайте Управления интервью с руководством Управления, новости, пресс-релизы о деятельности Управления, видеозаписи официальных мероприятий с участием Руководителя Управления	На сайте Управления публикуются интервью с руководством Управления, новости, пресс-релизы о деятельности Управления, видеозаписи официальных мероприятий с участием Руководителя Управления	На постоянной основе	Для широкой аудитории	Информационно-аналитический отдел
2.	Проведение акций (медиакампаний) по разъяснению целей и задач Управления	Проводятся акции (медиакампании) по разъяснению целей и задач Управления	На постоянной основе	Для широкой аудитории	Информационно-аналитический отдел
3.	Проведение с установленной периодичностью мониторинга СМИ	Проводится с установленной периодичностью мониторинг СМИ	На постоянной основе	Для широкой аудитории	Информационно-аналитический отдел
4.	Проведение измерения частоты обращений (посещаемости) к материалам, размещенным на сайте Управления	Проводится измерение частоты обращений (посещаемости) к материалам, размещенным на сайте Управления	На постоянной основе	Для широкой аудитории	Информационно-аналитический отдел
V. Противодействие коррупции					
1.	Актуализация нормативно-правовых документов в сфере противодействия коррупции, размещаемых на сайте Управления в разделе «Противодействие коррупции»	Своевременное внесение изменений в ведомственные и нормативно-правовые акты по вопросам противодействия коррупции	На постоянной основе	Для широкой аудитории	Подготовка информации - отдел госслужбы и кадров. Размещение информации – информационно-аналитический отдел
2.	Публикация на сайте Управления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	На сайте Управления публикуются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	На постоянной основе	Для широкой аудитории	Подготовка информации - отдел госслужбы

№	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Референтные группы, на которые нацелено мероприятие	Ответственный исполнитель
	государственных служащих и работников, замещающих должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением, в соответствии с российским законодательством	государственных служащих и работников, замещающих должности в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Управлением, в соответствии с российским законодательством			и кадров. Размещение информации – информационно-аналитический отдел
3.	Публикация на сайте Управления информации о заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых на них решениях	На сайте Управления публикуется информация о заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых на них решениях	На постоянной основе	Для широкой аудитории	Подготовка информации - отдел госслужбы и кадров. Размещение информации – ИАО
4.	Организация обратной связи для сообщений о фактах коррупции с использованием выделенного телефонного номера, электронной почты	Организована обратная связь для сообщений о фактах коррупции с использованием выделенного телефонного номера, электронной почты	На постоянной основе	Для широкой аудитории	Информационно-аналитический отдел
5.	Установление порядка работы «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Управлении	Установлен порядок работы «горячей линии» для приема сообщений граждан и юридических лиц по фактам коррупции в Управлении	На постоянной основе	Для широкой аудитории	Информационно-аналитический отдел