



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ  
(РОССЕЛЬХОЗНАДЗОР)

УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ЗАБАЙКАЛЬСКОМУ КРАЮ

П Р И К А З

19.03.2018

№ 130

Чита

**О Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения  
в целях склонения государственного служащего  
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 28.04.2010 №143 «Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (ее территориального органа) к совершению коррупционных правонарушений» приказываю:

1. Утвердить:

- Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1);
- Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 2).

2. Считать утратившим силу приказ Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю и Амурской области от 24.09.2009 №23 «О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях

склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений»

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Ю.В.Гладышев

Приложение №1  
к приказу Управления Федеральной  
службы по ветеринарному надзору  
по Забайкальскому краю  
от « 19 » 03 2018 № 130

Порядок  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения федерального государственного гражданского служащего  
Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному  
надзору по Забайкальскому краю к совершению коррупционных  
правонарушений

I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Гражданские служащие Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю обязаны незамедлительно уведомлять представителя нанимателя в лице Руководителя (лица его замещающего) Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить Руководителя (лица его замещающего) Управления Федеральной службы по ветеринарному и

фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом Руководителя (лица его замещающего) Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю с соблюдением процедуры, определенной настоящим Порядком.

4. Невыполнение гражданским служащим служебной обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона № 273-ФЗ, является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Процедура уведомления гражданским служащим представителя нанимателя (работодателя)

5. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) осуществляется письменно в произвольной форме или в соответствии с приложением № 1 к Порядку.

6. Уведомление заполняется гражданским служащим собственноручно и заверяется подписью гражданского служащего.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений, а также иные документы, имеющие отношение к обстоятельствам обращения.

7. Гражданский служащий при обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений представляет Уведомление на имя представителя нанимателя в отдел кадров, гостайны, мобилизационной подготовки и охраны труда Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю (далее - кадровая служба).

8. Уведомление с приложенными к нему материалами и документами передается или направляется гражданским служащим по почте в кадровую службу в течение одного рабочего дня с момента поступления обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений в адрес гражданского служащего.

В случае отсутствия гражданского служащего на рабочем месте, нахождение гражданского служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы

по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, Уведомление передается или направляется по почте гражданским служащим в кадровую службу в течение одного рабочего дня с момента прибытия гражданского служащего к месту прохождения службы.

### III. Организация приема и регистрации Уведомлений

9. Организация приема и регистрации Уведомлений гражданских служащих о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется кадровой службой.

10. Уведомления в обязательном порядке регистрируются в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), оформленном согласно приложению № 2 к Порядку.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью представителя нанимателя и скреплены гербовой печатью Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю.

Ведение Журнала, а также регистрация Уведомлений в Управлении Федеральной службы по ветеринарному надзору по Забайкальскому краю возлагается на кадровую службу.

Уполномоченное лицо, принявшее Уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать гражданскому служащему, направившему Уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем Уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (приложение № 3 к Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается гражданскому служащему, направившему Уведомление.

В случае если Уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему Уведомление, по почте заказным письмом.

Невыдача талона-уведомления не допускается.

11. В Журнале должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному Уведомлению;
- номер, дата и время выдачи талона-уведомления (соответствует дате и времени принятия Уведомления);

- сведения о государственном служащем, направившем Уведомление (Ф.И.О., должность, данные документа, удостоверяющего личность, контактный номер телефона);
- краткое изложение фактов, указанных в Уведомлении;
- Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего Уведомление;
- сведения о принятом решении с указанием даты принятия решения;
- особые отметки (при наличии).

Запрещается отражать в Журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается Руководителем и ответственным сотрудником кадровой службы.

12. Сотрудник кадровой службы, принявший Уведомление, обязан зарегистрировать его в Журнале в день его поступления.

Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

13. После регистрации Уведомления в Журнале сотрудник кадровой службы передает Уведомление с прилагаемыми к нему материалами на рассмотрение представителю нанимателя для рассмотрения и последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

14. Журнал хранится в кадровой службе в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего Уведомления.

#### IV. Организация проверки содержащихся в Уведомлении сведений

15. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется кадровой службой по поручению Руководителя Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю.

16. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении, осуществляется путем направления Уведомления с прилагаемыми к нему материалами в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России, иные органы (при необходимости), проведения бесед с гражданским служащим, получения от гражданских служащих письменных пояснений по сведениям, изложенным в Уведомлении.

17. Уведомление направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты регистрации Уведомления в Журнале. По

решению представителя нанимателя Уведомление может быть направлено как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них.

В случае направления Уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты.

18. В случае, если склонение гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется непосредственно со стороны представителя нанимателя, Уведомление направляется гражданским служащим в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России, либо в их территориальные органы.

Государственная защита гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 № 119-ФЗ "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

Представителем нанимателя (работодателя) принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений в части обеспечения гражданскому служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного гражданским служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, обоснованность такого решения рассматривается на заседании Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом "в" пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.

Гражданский служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах

обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими гражданскими служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку

Образец

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя нанимателя  
(работодателя)

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа)

от

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность федерального государственного

гражданского служащего, направляющего уведомление,  
место его жительства, телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения федерального  
государственного гражданского служащего к совершению коррупционных  
правонарушений

Сообщаю, что:

1.

\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения

\_\_\_\_\_  
к федеральному государственному гражданскому служащему в связи

\_\_\_\_\_  
с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения  
его

\_\_\_\_\_  
к совершению коррупционных правонарушений,

\_\_\_\_\_  
дата, место, время, другие условия)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность федерального гражданского государственного служащего,

\_\_\_\_\_  
которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений)

2.

\_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,

\_\_\_\_\_  
которые должен был бы совершить федеральный государственный

\_\_\_\_\_  
гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3.

\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_  
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному  
правонарушению:

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.,

\_\_\_\_\_  
обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и  
др.)

5. Информация о результате склонения федерального государственного  
гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Паспортные данные/ номер служебного удостоверения федерального

государственного гражданского служащего, направившего уведомление

---

---

(дата и время заполнения  
уведомления)

(Ф.И.О.)

(подпись)





## Перечень

сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федерального государственного гражданского служащего Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество, должность, место жительства и телефон гражданского служащего, направившего Уведомление.

2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия).

Если Уведомление направляется гражданским служащим, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, указывается фамилия, имя, отчество и должность гражданского служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

3. Подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц (злоупотребление должностными полномочиями, не целевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

4. Все известные гражданскому служащему сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность, место жительства, телефон и т.д.).

5. Способ (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.) и обстоятельства (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.) склонения к коррупционному правонарушению.

6. Информация об отказе (согласии) гражданского служащего принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

7. Паспортные данные, номер служебного удостоверения гражданского служащего, направившего уведомление.

8. Дата и время заполнения Уведомления.

9. Подпись гражданского служащего, заполнившего Уведомление.

# Л И С Т

ознакомления

сотрудников Управления Федеральной службы по  
ветеринарному и фитосанитарному надзору по Забайкальскому краю

**Орган:** Управление Россельхознадзора по Забайкальскому краю

**Наименование:** Приказ от 19.03.2018 №130

**Содержание:** «Об Порядке уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупции»

**Дата поступления:** 19.03.2018

П/П	Ф.И.О.	Подпись	Дата ознакомления	Примечание
	2	3	4	5
1.	Ботвинник В.М.			
2.	Грохотов А.В.			
3.	Савкова М.Г.			
4.	Шулаева Г.А.			
5.	Якимова А.Т.			
6.	Квирквелия Е.В.			
7.	Авдеева Л.В.			
8.	Худякова Е.Ф.			
9.	Павлов А.Н.			
10.	Котельников А.С.			
11.	Исламов Е.О.			
12.	Ильяш Н.С.			
13.	Линкер О.И.			
14.	Разумов А.Ю.			
15.	Шаталова Л.Н.			
16.	Празян А.С.			
17.	Аюров Б.Д.			
18.	Панфилова Л.А.			
19.	Тюкавкина С.К.			
20.	Лялин Р.Ю.			
21.	Шестопапов Н.Ю.			
22.	Житкова С.В.			
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

Направлено в отделы: \_\_\_\_\_

(подпись ответственного лица)